

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 70»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 70»  
Т.И. Киселёва

Протокол от 02.03.2022 № 18

Приказ № 185 03.03.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ, ПО ФГОС-2021

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) МОУ «СОШ № 70» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- уставом ОО;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.



1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя



из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- лабораторные работы;
- контрольные работы (номер, название)
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;

2.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе.

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается 5 лет.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

#### 5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.



Образец оформления титульного листа рабочей программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 70»  
Кировского района г. Саратова

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО _____/Ф.И.О. Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР (ВР)МОУ «СОШ № 70» _____/Ф.И.О. «_____» _____ 20__ г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 70» _____/Ф.И.О./ Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
учебного предмета

\_\_\_\_\_

уровень получения образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс

Разработчики:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

учитель математики высшей  
квалификационной категории

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

учитель математики первой  
квалификационной категории

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Образец оформления тематического планирования

Тематическое планирование

Образец по русскому языку и литературе (литературному чтению)

Период обучения	Количество часов	Проверочные диктанты	Контрольные диктанты	Контрольные работы	Контрольное списывание	Словарные диктанты	Проверочные работы	Тесты	Сочинения	Изложения
1 класс	165	4	-	-	1	-	-	-	-	-
2 класс	170	-	14	-	2	10	3	1	9	5
3 класс	170	-	11	-	-	16	-	-	4	4
4 класс	102	1	3	2	1	10	2	2	2	7

Образец для других дисциплин

№	Наименование темы	Всего часов	В том числе количество		Электронные ресурсы
			Контрольные работы, диктант (номер, название)	лабораторные работ, практические работ (при наличии), проверочные работ, экскурсии, тестирований и т. д.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**Образец оформления календарно - тематического  
планирования**

**Календарно - тематическое планирование**

Рабочая программа разработана на основе примерной программы (сведения о примерной программе с указанием года издания и автора).

Информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении различных тем: электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

№ п/п	Тема урока.	Количество о часов	Дата проведения		Электронные ресурсы
			план	факт	
<b>Раздел 1..... ( ... ч )</b>					
1					
2					



Приложение 4

Образец

Приложение № 4.1 к положению о рабочей программе учителя

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

МОУ «СОШ № 70»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Корректировка календарно-тематического планирования по математике**

за 2021- 2022 учебный год в -----классе в \_\_\_\_\_ четверти

Учитель: Самохвалова Вера Владимировна

В тематическом учебном плане на изучение во \_\_\_\_\_ классе было запланировано 30 часов.

Фактически проведено 24 часа.

Разница в количестве запланированных и фактически проведенных часов составляет 6

Теоретическая и практическая части образовательной программы по математике пройдены полностью за счет объединения близких по содержанию тем.

Количество запланированных резервных часов 0.

Разделы и темы, в которых произошли изменение	По плану	Фактически	Корректировка	Дата проведения
Доли. Задачи на нахождение доли числа и числа по его доле. Контрольная работа по тексту администрации за 1 пол.2021-22 учебного года»	2 21, 24 12.21  14.12.21	1	Перенос даты, объединение близких тем  Перенос даты	14.12.2021
Окружность. Круг. Диаметр круга. Задачи на нахождение доли числа и числа по его доле.	2 21.12.21 22 12.21	1	За счет объединения близких тем	22.12.21
Работа над ошибками , допущенных в контрольной работе за 1 полугодие	1	0	Перенесена тема на 3 четверть	
Контрольная работа по теме «Табличное умножение и деление».	1	0	Замена на форму контроля ТЕСТ	
Решение задач. Математический диктант № 6		0	За счет объединения близких тем	

Аннотация к рабочей программе педагога

класс	Программа, система, уровень образования	Учебник, (автор, название, издательство, год издания)	Федеральная программа, на основе которой составлена РП	Количество часов в год	Количество часов в неделю	Составитель (ф.и.о. учителя)
1	ООП НО 2019 год Уровень общего образования: начальное образование	Плешаков А.А. Окружающий мир 1 класс : в 2 ч. М.: Просвещение, 2018.	Программа внеурочной деятельности «Юный эколог» составлена на основе авторской программы «Юный эколог» Ю.Н. Александровой, Л.Д. Ласкиной, Н.В. Николаевой	33	1	
2		Плешаков А.А. Окружающий мир 2 класс: в 2 ч. М.: Просвещение, 2019.		34	1	
3		Плешаков А.А. Окружающий мир 3 класс: в 2 ч. М.: Просвещение, 2018.		34	1	
4		Плешаков А.А. Окружающий мир 4 класс: в 2 ч. М.: Просвещение, 2027.		34	1	