

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70»
(МОУ «СОШ № 70»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МОУ
«СОШ № 70»
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 70»
от 01.09. 2022 № 15

**Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации,
системе отметок учащихся**

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, системе отметок учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ № 70» Кировского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 70»):

- Уставом МОУ «СОШ № 70»;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о формах обучения в МОУ «СОШ № 70»;
- Положением об обучении на дому в МОУ «СОШ № 70» др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «СОШ № 70», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года с учетом результатов переводной аттестации (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "Качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 70». Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МОУ «СОШ № 70», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «СОШ № 70», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «СОШ № 70» разрабатывается коллегиальным органом управления, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 70».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах/ группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОУ «СОШ № 70» проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов, теоретических и практических зачетов, самостоятельных, контрольных, проверочных, практических и лабораторных работ; защиты метапредметных проектов и др.;

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами МОУ «СОШ № 70» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.5.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.6.1. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

2.6.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, электронный дневник учащегося;

2.6.3. за письменную работу отметка выставляется учителем в электронные журналы в соответствии с Положением о порядке ведения электронного журнала;

2.6.4. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.6.5. не допускается выставление неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.6.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени и более, отметка за четверть, полугодие не выставляется (в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность) или по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в период отсутствия обучающихся может быть организовано дистанционное обучение с последующей аттестацией. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МОУ «СОШ № 70» в соответствии с графиком, и заявлением родителей (законных представителей) обучающихся;
- четвертная (полугодическая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за 2 урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно.

2.7. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по

учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание

планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 70»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;
- в форме индивидуального обучения на дому обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, сроки и форма проведения определяется решением педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МОУ «СОШ № 70».

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемых образовательными программами МОУ «СОШ № 70:

- Во 2 - 4, 5-8-х классах в письменных формах: русский язык - диктант, тестирование, математика - контрольная работа, тестирование;
- В 10-х классах в письменных формах: русский язык, математика, предмет по выбору – тестирование в формате ЕГЭ;
- защита индивидуального итогового проекта;

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. На основании решения педагогического совета МОУ «СОШ № 70» и настоящего Положения к письменным переводным экзаменам допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- обучающиеся, имеющие по итогам года неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, допускаются к промежуточной аттестации по всем остальным предметам, по которым имеются положительные отметки; по предметам, по которым обучающиеся имеют неудовлетворительные отметки, назначается срок ликвидации академической задолженности в срок до 15 сентября.

3.5.2. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации и по заявлению родителей;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие значительных успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию (победители предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, конференций муниципального и более высоких уровней), имеющие отметку «5» (отлично) за год, и по представлению соответствующего методического объединения;

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в МОУ «СОШ № 70» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ № 70» за 3 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей заместителя директора по УВР, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации, учителя-предметника данного класса и организаторов, не преподающих данный предмет;
- утвержденной приказом директора МОУ «СОШ № 70»;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- при проведении работ в аудитории находятся учитель, ведущий данный предмет, организаторы из числа педагогов МОУ «СОШ № 70», не преподающие данный предмет.

3.5.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.2 настоящего Положения.

3.5.5. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость, но не ранее 15 апреля. Форма и порядок проведения досрочной промежуточной аттестации определяются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения в учебном кабинете, на официальном сайте МОУ «СОШ № 70».

3.7. Промежуточная аттестация экстернов и обучающихся, проходящих обучение на дому, проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением МОУ «СОШ № 70».

3.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями

выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации учащихся

4.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении оценок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

4.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т. е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка его предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

4.3. Учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него учебных принадлежностей.

4.4. При оценке устного ответа учащегося руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности и понимания изученного;
- владение терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- обнаруживает умение применять изучаемый материал на практике, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагать материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части (более 50%) соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала или в случае отказа обучающегося от ответа. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» и «1», учитель обязан опросить его в последующие 1-2 урока / ученик должен отчитаться за неудовлетворительную оценку в 2-3- дневной срок.

4.5. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывая специфику предмета.

4.5.1. При отсутствии обучающегося на письменной (контрольной /самостоятельной/проверочной) работе или устном зачете по уважительной

причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне), обучающийся обязан выполнить пропущенную работу на следующем уроке, о чем обучающийся и его родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее.

4.5.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «1» и «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать *двух недель*. Учитель имеет право предоставить обучающемуся возможность выполнить пропущенную им письменную работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Отметка за работу не снижается и выставляется в дополнительную колонку.

4.5.3. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей); учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

4.6. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за письменные работы и устные ответы и с учетом их фактической подготовки по всем показателям ко времени выведения этой оценки. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю: 5 текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 часов в неделю; 7 текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 и более часов в неделю.

При стабильном написании обучающимся письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы. При наличии оценки «2» (неудовлетворительно) или двух отметок «3» (удовлетворительно) обучающемуся не может быть выставлена отметка «5» (отлично) за четверть/полугодие. При наличии двух текущих отметок «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не может быть выставлена отметка «4» (хорошо) за четверть/полугодие.

4.7. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающихся в течение всего учебного года и вытекать из конкретных

результатов обучения за четверть (полугодие). При выставлении годовой отметки предпочтение отдается результатам обучения во 2-ом полугодии.

(см. Приложение № 1; Приложение № 2)

4.8. Итоговая отметка при наличии экзамена по предмету определяется на основании годовой (с учетом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. *(см. Приложение № 3; Приложение № 4)*. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.9. Результаты переводных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена, в электронном журнале *dnevnik.ru*:

- устного – в день его проведения;
- письменного – на следующий день после проведения экзамена.

5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции п. 5.2 и 5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не

прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

6. Ликвидация академической задолженности учащимися

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОУ «СОШ № 70;

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам **не более двух раз** в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок **до 31 мая**. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок **до 15 сентября** (п.5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «СОШ № 70 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором МОУ «СОШ № 70» в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 70»;
- 6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 6.1.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились в день проведения.
- 6.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в указанный срок с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (в другом образовательном учреждении);
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в установленном порядке (в другом образовательном учреждении).

7. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 70».

- 8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 8.4. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 8.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 8.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 8.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 8.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- 8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 8.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.16. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОУ «СОШ № 70 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОУ «СОШ № 70».

8.17. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОУ «СОШ № 70» при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОУ «СОШ № 70».

8.18. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОУ «СОШ № 70».

8.19. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «СОШ № 70» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МОУ «СОШ № 70 за 30 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 70».

8.20. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.21. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОУ «СОШ № 70» в установленном законодательством РФ порядке.

8.22. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.23. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6. настоящего Положения.

8.24. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОУ «СОШ № 70» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.25. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОУ «СОШ № 70» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления,

представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОУ «СОШ № 70.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОУ «СОШ № 70.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим и Управляющим Советами МОУ «СОШ № 70» и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 70.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с 1 сентября учебного года после принятия решения о внесении изменений до начала этого учебного года.

Приложение № 1

Выставление годовых отметок во 2-9 классах МОУ «СОШ № 70»

Отметка «5» за год выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	5	5	4	4
5	4	4	4	4
4	5	4	4	4
4	4	5	4	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
3	4	4	4	4

4	3	4	4	4
4	4	3	4	4
4	4	4	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	5	5	5	4

Отметка «3» за год выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	4	4	3	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
3	3	3	4	3
3	3	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2
3	2	2	2	2
2	3	2	2	2
2	2	3	2	2
2	2	2	3	2
2	2	2	2	2

В спорных случаях годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднего арифметического отметок за все контрольные работы за год.

Приложение № 2

**Выставление годовых отметок
во 10-11 классах МОУ «СОШ № 70»**

I полугодие	II полугодие	год
5	5	5
4	5	5
5	4	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2

Приложение № 3

Выставление итоговых отметок во 2-8 классах МОУ «СОШ № 70»

Итоговая отметка «5» выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год	Экзамен	итог
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	5
4	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	5	5
5	5	4	5	5	5	5
5	5	5	4	5	5	5
4	4	5	5	5	5	5
4	5	4	5	5	5	5
5	4	4	5	5	5	5
5	5	4	4	4	5	5
5	4	5	4	4	5	5
4	5	5	4	4	5	5
5	4	4	4	4	5	5
4	5	4	4	4	5	5
4	4	5	4	4	5	5
4	4	4	5	4	5	5

Итоговая отметка «4» выставляется в следующих случаях:

I	II	III	IV	год	экзамен	итог
----------	-----------	------------	-----------	------------	----------------	-------------

четверть	четверть	четверть	четверть			
5	4	5	4	4	4	4
5	5	4	4	4	4	4
4	5	5	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4
4	5	4	4	4	4	4
4	4	5	4	4	4	4
4	4	4	5	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4
4	3	4	4	4	4	4
4	4	3	4	4	4	4
4	4	4	3	4	4	4
3	3	4	4	4	4	4
3	4	3	4	4	4	4
4	3	3	4	4	4	4
3	5	5	5	4	4	4
5	3	5	5	4	4	4
5	5	3	5	4	4	4
5	5	5	3	4	4	4
3	4	5	4	4	4	4
4	3	5	5	4	4	4
4	4	3	5	4	4	4
4	4	5	3	4	4	4
4	3	4	3	3	4	4
3	4	4	3	3	4	4
4	3	3	3	3	4	4
3	4	3	3	3	4	4
3	3	4	3	3	4	4
3	3	3	4	3	4	4

Итоговая отметка «3» выставляется в следующих случаях:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год	экзамен	итог
4	3	4	3	3	3	3
4	4	3	3	3	3	3
3	4	4	3	3	3	3
3	3	4	4	4	3	3
4	3	3	4	4	3	3
3	4	4	4	4	3	3
4	3	4	4	4	3	3
4	4	3	4	4	3	3
4	4	4	3	4	3	3
4	3	3	3	3	3	3
3	4	3	3	3	3	3
3	3	4	3	3	3	3
3	3	3	4	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3
2	2	3	3	3	3	3
2	3	2	3	3	3	3
3	2	2	3	3	3	3

Приложение № 4

**Выставление итоговых отметок
во 10 классах МОУ «СОШ № 70»**

I полугодие	II полугодие	год	экзамен	итог
5	5	5	5	5
5	5	5	4	5
5	5	5	3	4
4	5	5	5	5
4	5	5	4	4
4	5	5	3	4
5	4	4	5	5
5	4	4	4	4
5	4	4	3	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
4	4	4	3	4
3	4	4	5	4
3	4	4	4	4
3	4	4	3	3
4	3	3	5	4
4	3	3	4	4
4	3	3	3	3
3	3	3	5	4
3	3	3	4	3

3	3	3	3	3
2	3	3	5	3
2	3	3	4	4
2	3	3	3	3